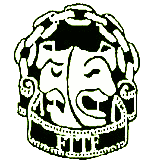
Oppdragsavtale 

**for midlertidig ansettelse**

Avtale om midlertidig ansettelse er i dag ……/……-20……inngått mellom:

**Arbeidsgiver**

Navn:…………………………………………………………………..

Org.nr:…………………………………………………………………

Adresse:………………………………………………………………

Kontaktperson:……………………………………………………

Og

**Arbeidstaker**

Navn:…………………………………………………………………..

Adresse:…………………………………………………………………

Postnr. og –sted:…………………………………………………..

Telefon:………………………………………………………………….

Mailadr.:…………………………………………………………………..

**1. Ansettelse**

NN ansettes som ………………………………………for perioden ………………… til ……………………..

Tilsettingsforholdet utløper uten varsel ved ansettelsesperiodens slutt.

**2. Beskrivelse av prosjektet/arrangementets art:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Beskrivelse av arbeidstakers oppgaver:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..

**4. Ordinær arbeidstid: (velg et alternativ)**

a)Arbeidstaker som arbeider gjennomgående dagtid mandag- fredag har en arbeidstid på 37,5 t pr uke.

b) Arbeidstaker som har forventet gjennomgående arbeidstid i helgedøgnet (lørdag etter kl 18 og søndag) arbeider 35,5 t pr uke.

c) Partene er enige om en avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden. Arbeidstaker kan arbeide opp til 9 timer pr dag, 48 timer i uken dog ikke mer enn gjennomsnittlig 35,5 timer i uken over en periode på …………. uker (max 26 uker).

**5. Overtid:**

Alt arbeid utover avtalt daglig og ukentlig arbeidstid er overtid. Overtid kompenseres med et tillegg på kr ………..(%) pr time.

**6. Arbeidsplan/prøve og spilleplan:**

Arbeidsplan/prøve og spilleplan skal forelegges arbeidstaker …………… dager før iverksettelse. Endringer skal varsles senest ………………. dager før iverksettelse. Forskyvinger og endringer som er varslet etter fristen godtgjøres som overtid.

**7. Lønn:**

Arbeidstaker skal motta lønn på kr……………………pr dag/uke/mnd med tillegg av feriepenger iht ferielovens bestemmelser.

Lønn forfaller til utbetaling:………………………………………..

**8. Diett og reisegodtgjørelse**:

Ved reiser til og fra hjemsted og spillesteder dekkes reise-, diett-, og overnatting i samsvar med Statens satser i reiseregulativet.

**9. Forsikringer:**

Arbeidsgiver holder livs- og ulykkesforsikring i ansettelsesperioden.

**10. Sykmelding:**

Arbeidstaker skal varsle arbeidsgiver så snart som mulig ved sykdomsforfall. Ved sykdom utover tre dager skal det fremlegges sykemelding.

**11. Oppsigelse:**

Partene har en gjensidig oppsigelsestid på …………………mnd.

**12: Utsettelse eller annulasjon:**

Ved annulasjon eller utsettelse skal arbeidstaker gis en kompensasjon som etter omstendighetene virker rimelig.

Dersom utsettelse fører til at arbeidet vil komme i konflikt med annet arbeid arbeidstaker har påtatt seg, og som arbeidsgiver var gjort kjent med ved ansettelse, står arbeidstaker fritt.

Oppgaver som arbeidstaker vil påta seg hos andre arbeidsgivere i oppdragsperioden skal varsles arbeidsgiver før forpliktende avtale om dette inngås. Arbeidsgiver kan bare nekte dette om saklig grunn foreligger.

**13. Tvister:**

Oppstår det tvist om avtalen skal de alminnelige vernetingsregler gjelde.

Denne avtalen er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til hver av partene. Avtalen er lest og forstått.

Sted og dato:…………………………………………… Arbeidsgiver:…………………………………………………………………………..

Sted og dato:…………………………………………... Arbeidstaker:…………………………………………………………………………….