Oppdragsavtale 

**for næringsdrivende**

Avtale om levering av tjenester er i dag ……/……-20……inngått mellom:

**Arbeidsgiver**

Navn:…………………………………………………………………..

Org.nr:…………………………………………………………………

Adresse:………………………………………………………………

Kontaktperson:……………………………………………………

Og

**Oppdragstaker**

Navn:…………………………………………………………………..

Org.nr:…………………………………………………………………..

Adresse:…………………………………………………………………

Postnr. og –sted:…………………………………………………..

Telefon:………………………………………………………………….

Mailadr.:…………………………………………………………………..

**1. Oppdragets art:**

NN engasjeres som ………………………………………for perioden ………………… til ……………………..

Tilsettingsforholdet utløper uten varsel ved ansettelsesperiodens slutt.

**2. Beskrivelse av prosjektet/arrangementets art:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**3. Beskrivelse av oppdragstakers oppgaver:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………..

**4. Ordinær arbeidstid: (velg et alternativ)**

a)Oppdragstaker som arbeider gjennomgående dagtid mandag- fredag har en arbeidstid på 37,5 t pr uke.

b) Oppdragstaker som har forventet gjennomgående arbeidstid i helgedøgnet (lørdag etter kl 18 og søndag) arbeider 35,5 t pr uke.

c) Partene er enige om en avtale om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden. Oppdragstaker kan arbeide opp til 9 timer pr dag, 48 timer i uken dog ikke mer enn gjennomsnittlig 35,5 timer i uken over en periode på …………. uker (max 26 uker).

**5. Overtid:**

Alt arbeid utover avtalt daglig og ukentlig arbeidstid er overtid. Overtid kompenseres med et tillegg på kr ………..(%) pr time (min 40%).

**6. Arbeidsplan/prøve og spilleplan:**

Arbeidsplan/prøve og spilleplan skal forelegges oppdragstaker …………… dager før iverksettelse. Endringer skal varsles senest ………………. dager før iverksettelse. Forskyvinger og endringer som er varslet etter fristen godtgjøres som overtid.

**7. Lønn/honorar:**

Oppdragstaker skal motta lønn på kr……………………pr dag/uke/mnd + moms. Oppdragstaker er selv ansvarlig for pliktig innberetning til offentlige myndigheter etter lov. Oppdragstaker vil ikke opparbeide feriepenger av honoraret.

Lønn forfaller til utbetaling:………………………………………..

**8. Diett og reisegodtgjørelse**:

Ved reiser til og fra hjemsted og spillesteder dekkes reise-, diett-, og overnatting i samsvar med Statens satser i reiseregulativet.

**9. Forsikringer:**

A) Oppdragstaker er selvstendig næringsdrivende og er selv ansvarlig for egne forsikringer. Oppdragsgiver opp fordrer oppdragstaker til å tegne syke-, pensjons- eller ulykkesforsikringer.

b) Oppdragsgiver dekker forsikringer i avtaleperien.

**10. Sykmelding:**

Arbeidstaker skal varsle arbeidsgiver så snart som mulig ved sykdomsforfall. Ved sykdom utover tre dager skal det fremlegges sykemelding.

**11. Oppsigelse:**

Partene har en gjensidig oppsigelsestid av avtalen på …………………mnd.

**12: Utsettelse eller annulering:**

Ved annulering eller utsettelse skal arbeidstaker gis en kompensasjon som etter omstendighetene virker rimelig.

Dersom utsettelse fører til at arbeidet vil komme i konflikt med annet arbeid arbeidstaker har påtatt seg, og som arbeidsgiver var gjort kjent med ved ansettelse, står arbeidstaker fritt.

Oppgaver som arbeidstaker vil påta seg hos andre arbeidsgivere i oppdragsperioden skal varsles arbeidsgiver før forpliktende avtale om dette inngås. Arbeidsgiver kan bare nekte dette om saklig grunn foreligger.

**13. Tvister:**

Oppstår det tvist om avtalen skal de alminnelige vernetingsregler gjelde.

**14. Særskilte bestemmelser:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Denne avtalen er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til hver av partene. Avtalen er lest og forstått.

Sted og dato:…………………………………………… Arbeidsgiver:…………………………………………………………………………..

Sted og dato:…………………………………………... Arbeidstaker:…………………………………………………………………………….